

Принято

На заседании Совета школы
Протокол № 6
от 17 ноября 20 17 г.

Утверждаю:

Директор
БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска
О.С. Меженная
05 декабря 20 17 г.



Согласовано
На заседании Совета родителей
Протокол № 10
от 04 декабря 20 17 г.

**Положение
о порядке формирования, учета и расходования добровольных пожертвований
физических и (или) юридических лиц на нужды
БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска (далее – ОУ) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц для целей, не противоречащих уставной деятельности ОУ и законодательству Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 135 от 11.08.1995 года «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», а также на основании решения Совета родителей Учреждения от 04 декабря 2017 года (Протокол № 10 от 04.12.2017 года), общешкольного родительского собрания (Протокол № 6 от 17.11.2017 года).

1.3. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах;

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- 1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее – пожертвования);

2) целевые взносы – добровольная передача пожертвований физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ОУ, которые должны будут использованы по объявленному (целевому назначению);

3) жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование;

4) безвозмездная помощь – выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией ОУ по согласованию с коллегиальным органом ОУ – Советом родителей БУО ДО «ДШИ № 16» г. Омска (далее Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через отделения Сбербанка России на расчетный (лицевой) счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.2. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной недвижимости, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.3. Ведение бухгалтерского учета привлеченных средств осуществляет казенное учреждение города Омска «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства».

4.4. В ОУ в электронном виде хранятся карточки учета средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности. Данную карточку высылают специалисты казенного учреждения города Омска «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и искусства» ежемесячно.

4.5. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг;

- 4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ОУ);
- 5) принятие денежных средств наличным путем.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическим или юридическими лицами, либо администрацией ОУ, в том числе на общепользные цели.

5.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года

5.3. Не допускается использование пожертвований не по назначению.

Пожертвование должно быть использовано на развитие образовательного процесса в соответствии с инструкцией 148-Н от 31.12.2008 г. МИНФИНОМ:

- увеличение стоимости основных средств (приобретение учебно-методической, нотной и учебной литературы, аудио, видео, мультимедийных пособий, приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, приобретение строительных материалов, мебели, организационной техники, оборудования для материально-технического оснащения учебных классов в целях их соответствия требованиям СЭС и другое);
- увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцелярских принадлежностей, бумаги, моющих средств, сопутствующих материалов для оборудования учебных классов и другое);
- прочие работы, услуги (расходы, связанные с организацией конкурсов и фестивалей детского художественного творчества, оплатой расходов, связанных с участием детей в конкурсах и фестивалях, с приобретением лицензионных программ, подпиской на периодические издания);
- прочие расходы (призы, подарки, грамоты, дипломы для учащихся и другое);
- транспортные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества (ремонт музыкальных инструментов, ремонт ученической мебели, ремонт оргтехники, заправка картриджей и другое);
- обслуживанием пожарной сигнализации, техническим обслуживанием теплоузла, счетчиков ОУ и другое).

5.4. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на родительских собраниях, в департамент культуры Администрации города Омска (далее - департамент культуры).

6. Ответственность за нарушение целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством порядке несет руководитель ОУ, материально-ответственные лица.

6.2. Контроль за расходованием ОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент культуры.
